

دليل شرح الدخول وإنشاء إحالة (تذكرة) جديدة لنظام CRM

رابط الدخول لنظام CRM

من جهازك الخاص

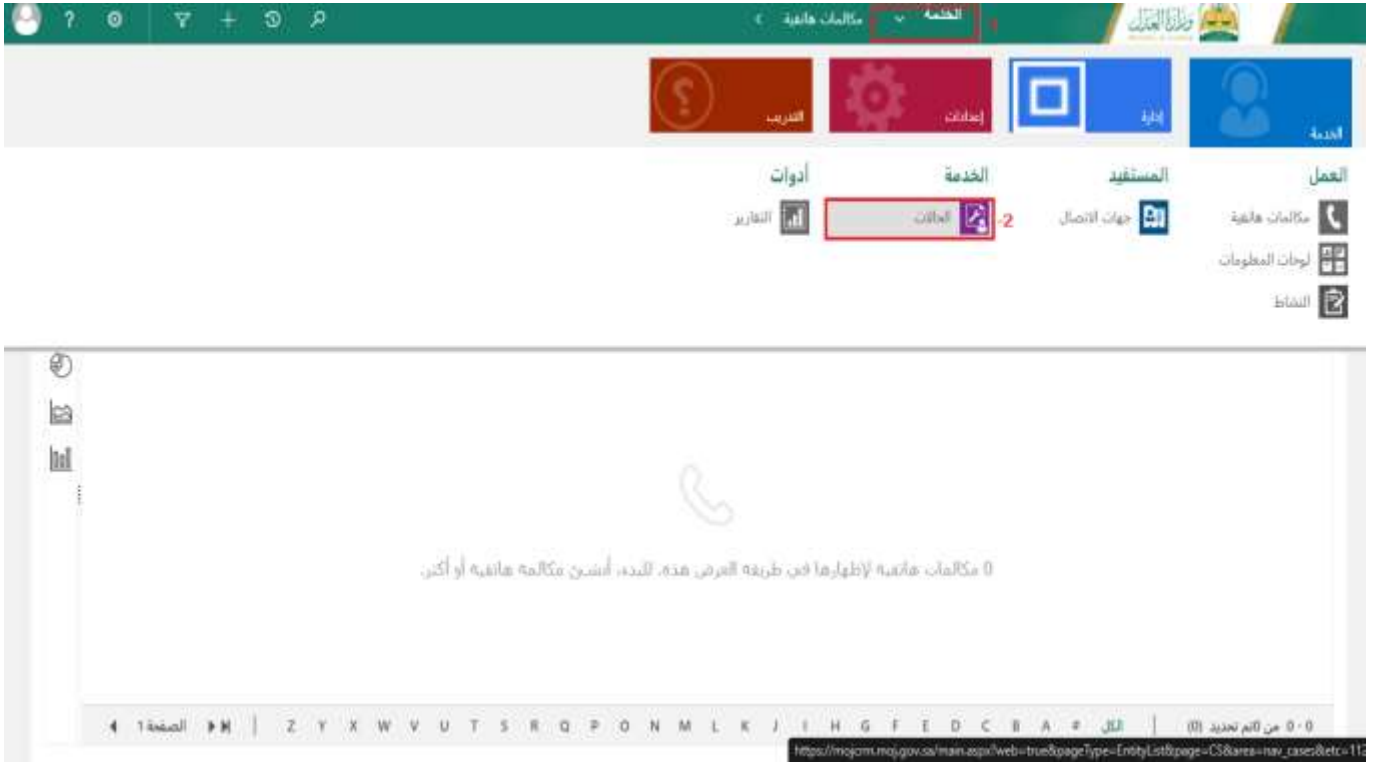
<https://mojcrm.moj.gov.sa>

من جهاز العمل

<https://crmex.moj.gov.sa>



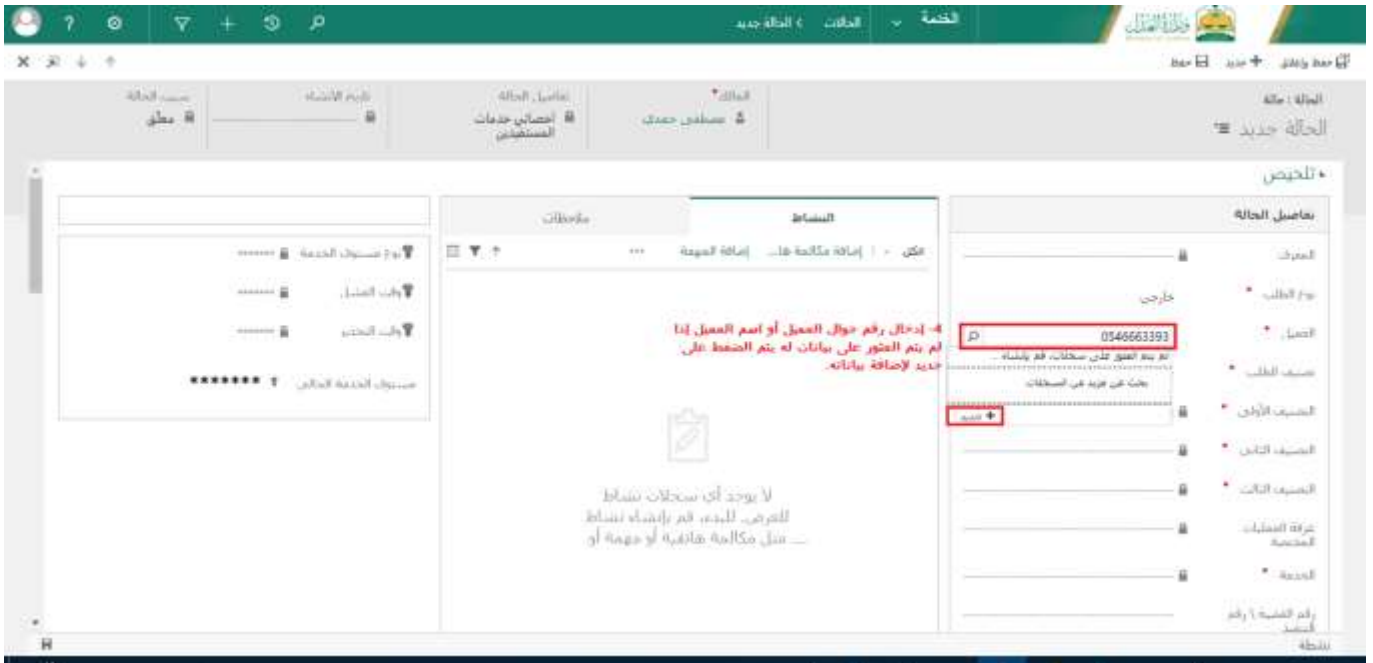
- بعد الدخول الضغط على الخدمة اعلى الشاشة واختيار الحالات



- اختيار حالة جديدة



- يتم إدخال رقم جوال العميل أو اسم العميل إذا لم يتم العثور على بيانات يتم الضغط على جديد لإضافته



- يتم إدخال بيانات العميل ذات الأهمية (*) ومن ثم حفظ



- إكمال إدخال بيانات طلب العميل

- كتابة وصف المشكلة أو الشكوى للعميل ومن ثم حفظ وإغلاق